

RUPH

Riksorganisationen för
ungas psykiska hälsa

Mall för nybildningsmöte

Att ansluta en förening till RUPH

Välkomna som medlemsförening i Riksorganisationen för ungas psykiska hälsa (RUPH)! Genom att ansluta er förening blir ni en del av ett engagerat nätverk som delar samma vision och mål för att främja ungas psykiska hälsa.

För att komma igång ska ni ha ett uppstartsmöte, det kan ni ha nu, digitalt eller fysiskt.

Följ mallen nedan för att försäkra er om att ni får med alla viktiga punkter på mötet.

Datum: [Datum då protokollet upprättas] _____

Närvarande: [Fyll i namn på närvarande personer] _____

Mötets öppnande

Mötet öppnas av [Namn på person som öppnar mötet] [Tid då mötet öppnas]

Val av mötesordförande, sekreterare och protokolljusterare

Ordförande [Namn på person] _____ föreslås och väljs till mötesordförande.

Sekreterare [Namn på person] _____ föreslås och väljs till mötessekreterare.

Protokolljusterare [Namn på person] _____ föreslås och väljs till protokolljusterare.

Namn på föreningen

Det beslutas att föreningens namn kommer att vara: [Ange det valda namnet]

Föreningens säte (ort)

Det beslutas att föreningens säte (ort) kommer att vara: [Ange den valda orten.]

Syfte och mål

Föreningens syfte och mål diskuteras och fastställs enligt följande: [Beskriv föreningens syfte och mål tydligt och konkret.]

Stadgar och regler

Information:

Det är dags att sätta upp reglerna för föreningen. Dessa regler kallas "stadgar". Ni kan välja att följa förbundets befintliga stadgar eller skapa era egna. Men kom ihåg, om ni skapar egna stadgar eller ändrar de befintliga, behöver förbundet ge sitt godkännande innan er förening blir officiellt godkänd.

- Antagande av föreningens egna stadgar.
- Antagande av stadgar. Förbundets stadgar antas enhälligt och kommer att vara vägledande för föreningens verksamhet.

Ta del av RUPHs stadgar på RUPH.se/stadgar

Val av styrelse

Följande personer väljs till föreningens första styrelse:

Ordförande: [Namn på person] _____

Sekreterare: [Namn på person] _____

Kassör: [Namn på person] _____

Övriga styrelsemedlemmar: [Namn på personer] [Om ni har fler roller eller specifika befattningar, inkludera dem här.] _____

Val av revisor

[Revisorn får inte vara kompis eller släkt med någon i föreningsstyrelsen, för då kan det bli orättvist. Revisorn får inte heller ha varit med i styrelsen i föreningen förra året.]

Följande person väljs till revisor för föreningen: Revisor: [Namn på person]

Medlemsavgift

Det beslutas att en årlig medlemsavgift på [Belopp] kommer att gälla för alla medlemmar.

Information:

Medlemsavgift är en liten summa pengar som varje medlem ger betalar till föreningen årligen. Föreningen kan välja att inte ha någon medlemsavgift alls, det vill säga 0 kr.

Föreningens medlemmar

Medlem

[Namn på person] _____

[Adress] _____

[Postnummer] _____

[Ort] _____

[Födelsedatum] _____

[Telefon eller epost] _____

[Kön] Kvinna Man Annat

Kontaktperson för föreningen [Endast en medlem kan vara kontaktperson för förening. Kontaktpersonen mottar utskick, samt är den RUPH kontakter vid behov.]

Medlem

[Namn på person] _____

[Adress] _____

[Postnummer] _____

[Ort] _____

[Födelsedatum] _____

[Telefon eller epost] _____

[Kön] Kvinna Man Annat

Kontaktperson för föreningen [Endast en medlem kan vara kontaktperson för förening. Kontaktpersonen mottar utskick, samt är den RUPH kontakter vid behov.]

Medlem

[Namn på person] _____

[Adress] _____

[Postnummer] _____

[Ort] _____

[Födelsedatum] _____

[Telefon eller epost] _____

[Kön] Kvinna Man Annat

Kontaktperson för föreningen [Endast en medlem kan vara kontaktperson för förening. Kontaktpersonen mottar utskick, samt är den RUPH kontakter vid behov.]

Medlem

[Namn på person] _____

[Adress] _____

[Postnummer] _____

[Ort] _____

[Födelsedatum] _____

[Telefon eller epost] _____

[Kön] Kvinna Man Annat

Kontaktperson för föreningen [Endast en medlem kan vara kontaktperson för förening. Kontaktpersonen mottar utskick, samt är den RUPH kontakter vid behov.]

Om ni har fler medlemmar kan ni fylla i dem i slutet av protokollet.

Övriga ärenden

[Om det finns några andra ärenden eller beslut som behöver diskuteras, inkludera dem här.]

Nästa möte

Tid och plats för det kommande mötet beslutas och meddelas alla deltagare.

Mötets avslutande

Mötet avslutas av [Namn på person som avslutar mötet]. [Tid då mötet avslutas].

Underskrifter

Mötesordförande

Mötessekreterare

Protokolljusterare

Ni har skrivit in tre medlemmar ovan. Finns det fler medlemmar i föreningen kan ni skriva upp dem här. Kom ihåg att uppge:

[Namn på person] _____

[Adress] _____

[Postnummer] _____

[Ort] _____

[Födelsedatum] _____

[Telefon eller epost] _____

[Kön] Kvinna Man Annat

Kontaktperson för föreningen [Endast en medlem kan vara kontaktperson för förening. Kontaktpersonen mottar utskick, samt är den RUPH kontakter vid behov.]